

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



ANUNȚ

Agenția Națională pentru Sport organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al următoarei funcții publice de execuție de consilier grad profesional principal în grad profesional superior - Serviciul Digitalizare și Statistică pentru Sport.

Probele stabilite pentru concursul / examenul de promovare în gradul profesional imediat superior:

- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare ale examenului:
Concursul/examenul de promovare se va desfășura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din București, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:
a) în data de 11.01.2024, ora 11^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 08.12 - 27.12.2023, între orele Luni - Joi 8^{00} - 16^{30}, Vineri 8^{00} -14^{00} , la sediul Agenției Naționale pentru Sport din București, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:
a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) Adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concursul / examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut:
Pentru a participa la concursul / examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, prevăzute de art. 479 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 597 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Bibliografie:

Consilier grad profesional superior - Serviciul Digitalizare și Statistică pentru Sport - Direcția Generală pentru Sport - Direcția Sportul pentu Toți și Sportul pentru Persoane cu Nevoi Speciale- aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Sport:

- Constituția României;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- Constituția României - Principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României, Autoritățile publice;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlui I și II ale părții a VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare - Organizarea educației fizice și sportului prevăzută de Legea educației fizice și sportului;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - integral;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;

<u>Atribuțiile prevăzute în fișa postului</u>:

1. Colaborează la implementarea Strategiei Naționale pentru Sport;
2. Fundamentează și propune strategii și politici publice în domeniul sportului, precum și programe naționale pentru sport;
3. Inițiază sau elaborează, după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice, a politicilor și programelor în domeniul sportului;

4. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
5. Elaborează puncte de vedere necesare la soluţionarea petiţiilor şi solicitărilor de informaţii de interes public adresate Agenţiei care vizează sfera sa de competenţă;
6. Participă la implementarea proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile în cadrul echipei de implementare a proiectului
7. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul Direcției Generale pentru Sport/ Direcția sportul pentru toți și sportul pentru persoanele cu nevoi speciale -Serviciul digitalizare și statistică pentru sport
8. Colaborează cu celelalte structuri funcționale din cadrul ANS în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
9. Coordonează și monitorizează funcționarea sistemului informatic al ANS și a sistemului de comunicații de date și acces internet, indiferent dacă serviciile sunt furnizate cu resurse proprii sau sunt contractate;
10. Asigură administrarea serviciilor de retea, web, e-mail, securitate din cadrul ANS;
11. Asigură administrarea bazelor de date specifice, constituite la nivelul ANS;
12. Contribuie la furnizarea datelor statistice și indicatorilor statistici referitori la domeniul de activitate al ANS;
13. Asigură întreținerea echipamentelor și aplicatiilor proprietatea ANS;
14. Administrează site-ul ANS, sport.gov.ro, precum și colaborează cu utilizatorii cu drepturi de actualizare a site-ului;
15. Urmărește respectarea standardelor pentru asigurarea securității datelor în cazul utilizarii facilităților proprii sau ale terților;
16. Participă la controlarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor cu caracter informatic ale ANS și a tuturor contractelor de servicii informatice;
17. Participă și sprijină înființarea și asigurarea funcționării infrastructurilor tehnice și funcționale, precum și interoperabilitatea bazelor de date relevante în domeniul de activitate al ANS;
18. Monitorizează și evaluează periodic starea sistemului informatic și face propuneri de îmbunatățire către conducerea ANS;
19. Propune și urmărește aplicarea unor standarde tehnice în cadrul achizițiilor de tehnologii pentru ANS, finanțate din fonduri locale sau europene;
20. Contribuie la implementarea sistemelor de securitate și salvare date la nivelul ANS;
21. Elaborează documentații tehnice pentru orice achiziție de tehnologii informatice organizată de către ANS;
22. Monitorizează activitatea informatică de la nivelul instituțiilor din subordinea Agenției;
23. Participă, prin dezvoltarea de instrumente informatice, la promovarea imaginii și popularizarea acțiunilor curente ale Agenției;
24. Organizează și răspunde de constituirea documentelor în dosare pentru activitatea de IT de la nivelul ANS, inventarierea și predarea acestora în arhiva Agenției, constituită la nivelul Serviciului;
25. Analizează și face propuneri de dotare cu echipamente de calcul și de soluții hard/soft de interconecatre în cadrul Agenției, pentru asigurarea dezvoltării unitare a sistemului informatic al Agenției
26. Îndeplinește și alte sarcini în domeniul și în limita sa de competență;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Patricia Ioana CĂTĂNOIU - consilier II.

PREȘEDINTE

Elisabeta LIPĂ